

Celní úřad pro hlavní město Prahu

sídlem Praha 1, Washingtonova 7, P. O. BOX 741, PSČ 113 54
tel.: +420 261 334 111, e-mail: podatelna510000@cs.mfcr.cz, ID datové schránky: k8dny3x

┌

┐

└

SPISOVÁ ZNAČKA

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE / LINKA

PRAHA

14. 4. 2016 a 23. 4. 2016

čj.: 69567-2/2016-510000-11

27. 4. 2016

Odpověď na žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů – výše administrativních nákladů v oblasti ekologických daní za období 2013 -2015

Vážená žadatelko,

dne 14. 4. 2016 a 24. 4. 2016 obdržel Celní úřad pro hlavní město Prahu Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“), vztahující se k výši administrativních nákladů v oblasti ekologických daní za období 2013 -2015.

Otázky v žádosti:

1. Jaký byl počet přepočtených pracovníků v organizační jednotce zabývající se agendou ekologických daní v letech 2013 - 2015?
2. Jaká konkrétní náplň činnosti byla předmětem těchto pracovníků v letech 2013 - 2015?
3. V jaké výši byly vynaloženy mzdové náklady v letech 2013 - 2015 na tyto pracovníky včetně pojistného zaplaceného zaměstnavatelem? V případě, že nelze tyto údaje sdělit, prosím alespoň o informace o zařazení zaměstnanců do platové třídy.
4. Byly v souvislosti s výběrem či správou ekologických daní provedeny nějaké investice, nákup zařízení, nákup externích služeb atd.? Pokud ano, jaká byla jejich hodnota pro roky 2013 – 2015?
5. Je vedena evidence týkající se opotřebení IT vybavení pro účely daňových oddělení CÚ? Pokud ano, jaká je zhruba roční hodnota tohoto opotřebení poměrně připadající na výkon činnosti souvisejících se správou a výběrem ekologických daní?
6. V souvislosti s elektronizací daňové správy. Jaké možnosti mohou využít plátcí ekologických daní? Je vedena evidence o frekvenci jejich využívání? (např. kolik daňových přiznání bylo podáno elektronickou formou)?

7. Byly v minulosti provedeny studie o efektivnosti ekologických daní nebo o výše vyvolaných nákladů na straně daňového subjektu? Pokud ano, uveďte prosím jaké a k jakým výsledkům dospěly?

Poskytnuté odpovědi:

1. Dne 1. 1. 2013 přešla Celní správa České republiky na dvoustupňovou organizační strukturu. Výběrem ekologických daní a dalšími s tím souvisejícími úkony (kontrolní a administrativní činnosti) se zabývá oddělení daňové a oddělení právních a správních činností Celního úřadu pro hlavní město Prahu (dále jen „povinný subjekt“). Všechny činnosti jsou vykonávány společně a ve vzájemných souvislostech s dalšími činnostmi týkajícími se spotřebních daní a pro správu ekologických daní nejsou vyčleněny konkrétní pracovníci povinného subjektu, ale odhadem můžeme při poměru vykonávaných činností stanovit, že v letech 2013 – 2015 se agendou související se správou ekologických daní zabývalo přibližně osm pracovníků zařazených na uvedených odděleních.

2. V rámci zajištění agendy v oblasti ekologických daní vykonávali pracovníci povinného subjektu v letech 2013 – 2015 celou škálu administrativně kontrolních činností. Jednalo se zejména o tyto činnosti: návrh na vydání povolení týkajících se ekologických daní příjem a kontrola správnosti došlých podání, zahájení postupu k odstranění pochybností v případě zjištění konkrétních pochybností o správnosti, průkaznosti nebo úplnosti či pravdivosti údajů uvedených v došlých podáních, vydání výzev k odstranění vad podání, vydání rozhodnutí o zastavení řízení, rozhodnutí o prodloužení lhůty na základě žádosti subjektu a rozhodnutí o navrácení lhůty v předešlý stav, včetně kontroly úhrady příslušného správního poplatku, vydání výzev k doplnění údajů v podané přihlášce k registraci daňového subjektu, různá dožádání dalších správců daně, příp. dalších útvarů celní správy v případech ověření skutečností nezbytných pro správu daně, realizace místních šetření a vyhledávací činnosti správce daně, realizace ověřování plnění a trvání stanovených podmínek pro příslušnou registraci, včetně ověřování plnění podmínek stanovených v příslušných povoleních, vydání oznámení o zahájení daňového řízení, vydání výzev k podání řádných a dodatečných daňových přiznání, administrace protokolů o ústních jednáních, o výsledku svědka v rámci správy daní, apod., vydání povolení k nabytí osvobozeného plynu, elektřiny a pevných paliv osvobozených od daně, vydání povolení k nabytí plynu, elektřiny a pevných paliv bez daně, vydání rozhodnutí o zamítnutí návrhu na vydání povolení k nabytí pevných paliv bez daně nebo osvobozených od daně, vydání rozhodnutí o zamítnutí návrhu na vydání povolení k nabytí elektřiny bez daně nebo osvobozené od daně, vydání platebních výměrů, vydání rozhodnutí o zamítnutí návrhu na vydání povolení k nabytí plynu bez daně nebo osvobozených od daně, zrušení povolení nebo změny v povolení k nabytí plynu, elektřiny nebo pevných paliv nabytých bez daně nebo osvobozených od daně, vydání platebních výměrů na úrok z prodlení, sepisování úředních záznamů správce daně a dalších úředních sdělení, žádostí a vyrozumění jiným správcům daně a daňovým subjektům apod., příjem a vyřizování žádostí jiných správců daně o převedení evidovaných přeplatků na úhradu jimi evidovaných nedoplatků dotyčných daňových subjektů, provedení testů vrácení přeplatku, realizace příslušných předpisů na osobních daňových účtech daňových subjektů, kontrola stavu osobních daňových účtů daňových subjektů za účelem ověření, byla-li daňová povinnost včetně příslušenství uhrazena povinnou osobou ve lhůtě splatnosti, vydání vyrozumění o nedoplatku, vydání zajišťovacích příkazů, postoupení příslušné části daňového spisu a další dokumentace oddělení vymáhání k zahájení daňové exekuce, vedení daňového spisu, zakládání dokumentů do spisu, vytváření typových a věcných spisů v příslušné aplikaci celní správy, zařazování a práce s jednotlivými čísly jednacími, realizace dalších úkonů v souvislosti s výkonem spisové a skartační služby.

3. *Pracovníci povinného subjektu vykonávající správu ekologických daní, byli v letech 2013 – 2015 zařazeni v 5. až 7. platové třídě.*

4. *V souvislosti s výběrem či správou ekologických daní, zda byla uskutečněna nějaká investice do nákupu zařízení nebo externích služeb nemá povinný subjekt bližší informace, jelikož investice jsou uskutečňovány centralizovaně Generálním ředitelstvím cel.*

5. *Pracovníky povinného subjektu není vedena evidence týkající se opotřebení IT vybavení pro účely daňového oddělení, jelikož odpisy majetku jsou vedeny centralizovaně Generálním ředitelstvím cel.*

6. *Povinný subjekt umožňuje plátcům ekologických daní využít při zpracování daňového přiznání jeden ze tří typů formulářů:*

- *inteligentní formuláře (ZFO) - umožňují přímé vyplnění a přímé odeslání přes datovou schránku nebo e-podatelnu správci daně; výhodou inteligentního formuláře je rovněž to, že po jeho vyplnění jej lze uložit do souboru XML, který obsahuje uvedené podání ve formě datové zprávy, jež je ve formátu a struktuře stanovené Ministerstvem financí; opětovným načtením XML souboru lze obsah formuláře měnit, opětovně ukládat a kdykoliv z něj vytvořit soubor PDF*
- *interaktivní PDF soubory (PDFa) - umožňují po otevření přímé vyplnění, následně lze tyto soubory uložit a odeslat jako přílohu datovou schránkou*
- *neaktivní PDF soubory (PDF) - neumožňují přímé vyplnění po otevření, formulář je třeba vytisknout, ručně nebo strojově vyplnit, naskenovat a následně odeslat jako přílohu datovou schránkou.*

Povinný subjekt nesleduje četnost využití jednotlivých formulářů. Na základě ustanovení § 72 odst. 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů je přesně stanoveno, má-li daňový subjekt nebo jeho zástupce zpřístupněnou datovou schránku nebo zákonem uloženou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, je povinen podání podle odstavce 1 učinit pouze datovou zprávou ve formátu a struktuře zveřejněné správcem daně odeslanou způsobem uvedeným v § 71 odst. 1 daňového řádu. Většina daňových subjektů své podání činí elektronicky – cca 96 - 98 %.

7. *U povinného subjektu nebyly v minulosti provedeny studie o efektivnosti ekologických daní nebo o nákladech daňového subjektu.*